

**CARYA TURİZM YATIRIMLARI**

**RICHTLINIE ZUR SPEICHERUNG UND VERNICHTUNG PERSONENBEZOGENER DATEN**

**1. ZWECK / UMFANG**

Die vorliegende Richtlinie der *CARYA TURİZM YATIRIMLARI A.Ş.*, kurz "CARYA", wurde erstellt, um die Verfahren und Grundsätze festzulegen, die von CARYA bei der Löschung, Vernichtung und Anonymisierung personenbezogener Daten gemäß dem "[Gesetz Nr. 6698 über den Schutz personenbezogener Daten](#)" und anderen Rechtsvorschriften anzuwenden sind.

In diesem Rahmen werden die personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter, zukünftigen Mitarbeiter, Gäste, Besucher, externen Dienstleister, Lieferanten und aller anderen natürlichen Personen, deren personenbezogene Daten von CARYA zu welchem Zweck auch immer gespeichert werden, in Übereinstimmung mit der "[Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten](#)" und der "[Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten](#)" verwaltet.

**2. DEFINITIONEN & ABKÜRZUNGEN**

Für die Zwecke dieser Richtlinie gelten die folgenden Definitionen:

**Betroffene Person:** Die natürliche Person, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden.

**Vernichtung:** Die Löschung, Entfernung oder Anonymisierung von personenbezogenen Daten.

**Gesetz:** Das im Amtsblatt veröffentlichte "[Gesetz Nr. 6698 über den Schutz personenbezogener Daten](#)".

**Verordnung:** Die im Amtsblatt veröffentlichte "[Verordnung über die Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung von personenbezogenen Daten](#)".

**Vorstand:** Das Amt für den Schutz personenbezogener Daten.

**Betroffene Nutzer:** Personen, die personenbezogene Daten innerhalb der Organisation des für den Datenverantwortlichen oder gemäß der vom Datenverantwortlichen erhaltenen Genehmigung und Anweisung verarbeiten, mit Ausnahme der für die technische Speicherung, den Schutz und die Sicherung der Daten verantwortlichen Person oder Stelle.

**Datenträger:** Jeder elektronische Datenträger, der personenbezogene Daten enthält, die ganz oder teilweise automatisiert oder nichtautomatisiert verarbeitet werden, sofern sie Teil eines Datenerfassungssystems sind.

**Politik zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten:** Die Politik, die die Grundsätze und Verfahren für die Verwaltung der im Besitz von CARYA befindlichen personenbezogenen Daten festlegt und die unter <https://www.regnumhotels.com> abgerufen werden kann.

**Datenregistrierungssystem:** Das Registriersystem, in dem die personenbezogenen Daten nach bestimmten Kriterien strukturiert und verarbeitet werden.

**Beauftragter Mitarbeiter:** Natürliche Person, die personenbezogene Daten im Auftrag des Datenverantwortlichen aufgrund der von ihm erteilten Befugnis verarbeitet.

**Datenverantwortlicher:** Natürliche oder juristische Person, die den Zweck und die Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten bestimmt und für die Einrichtung und Verwaltung des Datenregistrierungssystems verantwortlich ist.

**Datenverarbeiter:** Jede natürliche oder juristische Person außerhalb der Organisation des Inhabers der Datenverarbeitung, die personenbezogene Daten im Auftrag des Inhabers der Datenverarbeitung mit dessen Genehmigung verarbeitet.

**Fidelio:** Automatisierungssystem für Front Office, Buchhaltung und Beschaffung.

**SAP:** Betriebssystem für Buchhaltung und Personalwesen

**Lapis:** Golf- und Spa-Betriebssystem

**eBa - QDMS - Ensemble:** Arbeitsablauf und integriertes Qualitätsmanagement-Betriebssystem

**MEYER:** Registrierungssystem für die Ein- und Austritt von Mitarbeitern

**REVIEWPRO:** Integrierte Werkzeuge und Prozesse zur Steigerung der Gästezufriedenheit und des Umsatzes.

**SETROW:** System zur Zustellung von Massensendungen

**CLIK VIEW:** Berichterstattungsprogramm

**MICROS:** Reservierungs- und Bestellprogramm

**Destech Mini Club:** System zur Aufzeichnung der Ein- und Ausgänge von Kinderclubs

**Prest:** A La Carte Reservierungssystem

**MC:** Lagerverwaltungsprogramm

**Conexease Whatsapp:** Whatsapp-Plattform für Mehrfachbenachrichtigungen

**Eraysoft Güvenlik:** System zum Scannen von Identifikationsinformationen

**SYSVIASES:** Call-Center-Aufzeichnungsbetriebssystem

**NEVOTEK:** Kamera-Aufzeichnungssystem

**Kale Card Lock:** Zimmertür-Identifikationssystem

**Office 365:** Cloud-basiertes Betriebssystem

**VDO:** Digitales Fahrtenschreiber-Aufzeichnungssystem

**Ausdrückliche Zustimmung:** Zustimmung, die sich auf einen bestimmten Sachverhalt bezieht, auf Informationen beruht und aus freiem Willen erfolgt.

**Sensible personenbezogene Daten:** Personenbezogene Daten, die den Stamm, die ethnische Herkunft, politische Meinung, philosophische Überzeugung, Religion, Sekte oder andere Glaubensrichtungen, das Aussehen oder die Kleidung, die Zugehörigkeit zu Vereinen, Stiftungen oder Gewerkschaften, die Gesundheit, das Sexualleben, Überzeugungen, Daten über Sicherheitsmaßnahmen, biometrische und genetische Daten betreffen.

### **3. DATENTRÄGER UND SICHERHEITSMASSNAHMEN**

#### **3.1. Datenträger für die Speicherung persönlicher Daten**

Die von CARYA gespeicherten personenbezogenen Daten werden auf einem Datenträger aufbewahrt, der der Art der betreffenden Daten und unseren gesetzlichen Verpflichtungen entspricht.

Die für die Speicherung personenbezogener Daten verwendeten Speichermedien sind im Allgemeinen wie unten angegeben. Einige Daten können jedoch aufgrund ihrer besonderen Qualifikationen oder unserer gesetzlichen Verpflichtungen auf anderen als den hier angegebenen Datenträgern gespeichert werden. CARYA agiert als Datenverantwortlicher und verarbeitet und schützt personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten, der "[Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten](#)" und der "[Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten](#)".

- a) Gedruckte Datenträger: Datenträger, auf denen die Daten gedruckt und auf Papier aufbewahrt werden.
- b) Lokale digitale Datenträger: Server innerhalb von CARYA, Festplatten oder Wechseldatenträger, optische Datenträger und andere digitale Datenträger dieser Art.
- c) Cloud-Medien: Von CARYA genutzte internetbasierte Systeme, die mit kryptografischen Methoden verschlüsselt sind. (Office 365-VDO)

#### **3.2. Gewährleistung der Sicherheit der Datenträger**

CARYA ergreift alle erforderlichen technischen und administrativen Maßnahmen, die der Art der personenbezogenen Daten und dem Datenträger, auf dem sie gespeichert sind, angemessen sind, um die sichere Speicherung der personenbezogenen Daten zu gewährleisten und eine unrechtmäßige Verarbeitung und den Zugang zu den Daten zu verhindern.

Diese Maßnahmen umfassen unter anderem die folgenden administrativen und technischen Maßnahmen, die der Art der personenbezogenen Daten und dem Datenträger, auf dem sie gespeichert sind, angemessen sind.

##### **3.2.1. Technische Maßnahmen**

CARYA ergreift die folgenden technischen Maßnahmen für alle Datenträger, auf denen personenbezogene Daten gespeichert werden, für alle relevanten Daten und in Übereinstimmung mit den Eigenschaften des Datenträgers, auf dem die Daten gespeichert sind.

- Auf den Datenträgern, auf denen personenbezogene Daten gespeichert werden, werden aktuelle und sichere Systeme verwendet, die dem aktuellen Stand der Technik entsprechen.
- Für Datenträger, auf denen personenbezogene Daten gespeichert sind, werden geeignete Sicherheitssysteme verwendet.
- Es werden Sicherheitstests und -kontrollen der Informationssysteme durchgeführt, um Schwachstellen in den Sicherheitssystemen aufzudecken, und die bei diesen Tests und Kontrollen festgestellten bestehenden oder potenziellen Risiken werden beseitigt.
- Der Zugang zu Daten auf Datenträgern, auf denen personenbezogene Daten aufbewahrt werden, ist eingeschränkt, nur befugte Personen haben zum Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten Zugang zu diesen Daten, und jeder Zugang wird aufgezeichnet.

- CARYA setzt ausreichend technisches Personal ein, um die Sicherheit der Datenträger zu gewährleisten, auf denen personenbezogene Daten gespeichert werden.

### **3.2.2. Administrative Maßnahmen**

CARYA ergreift die folgenden administrativen Maßnahmen für alle Datenträger, auf denen personenbezogene Daten gespeichert sind, für alle relevanten Daten und in Übereinstimmung mit den Merkmalen der Umgebung, in der die Daten aufbewahrt werden:

- Alle CARYA-Mitarbeiter, die Zugang zu personenbezogenen Daten haben, werden geschult, um ein Bewusstsein für Datensicherheit, personenbezogene Daten und das Recht auf Privatsphäre zu schaffen und zu fördern.
- CARYA lässt sich rechtlich und technisch beraten, um die Entwicklungen zu verfolgen und die erforderlichen Maßnahmen in den Bereichen Informationssicherheit, Recht auf Privatsphäre und Schutz personenbezogener Daten zu ergreifen.
- Werden personenbezogene Daten aufgrund technischer oder rechtlicher Erfordernisse an Dritte weitergegeben, so werden mit den betreffenden Dritten Protokolle oder Verträge zum Schutz personenbezogener Daten unterzeichnet, und es wird alles Erforderliche unternommen, um sicherzustellen, dass die betreffenden Dritten ihren Verpflichtungen aus diesen Vereinbarungen oder Protokollen nachkommen.

## **4. VERNICHTUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN**

### **4.1. Gründe für die Speicherung und Vernichtung**

#### **4.1.1. Gründe für die Speicherung**

Die von CARYA aufbewahrten personenbezogenen Daten werden zu den hier genannten Zwecken und aus den hier genannten Gründen in Übereinstimmung mit dem Gesetz und der ["Politik zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten"](#) von CARYA, gespeichert.

#### **4.1.2. Gründe für die Vernichtung**

Die von CARYA aufbewahrten personenbezogenen Daten werden auf Antrag der betroffenen Person oder von Amts wegen gelöscht, vernichtet oder anonymisiert, wenn die in den Artikeln 5 und 6 des Gesetzes genannten Voraussetzungen nicht mehr gegeben sind.

Die in den Artikeln 5 und 6 des Gesetzes aufgeführten Voraussetzungen sind folgend:

- wenn dies in den Gesetzen eindeutig vorgesehen ist.
- wenn es für den Schutz des Lebens oder der körperlichen Unversehrtheit der betroffenen Person oder einer anderen Person zwingend erforderlich ist, wenn die betroffene Person körperlich nicht in der Lage ist, ihre Einwilligung zu geben, oder deren Einwilligung nicht als rechtsgültig angesehen wird.
- wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten der Vertragsparteien erforderlich ist, sofern sie in direktem Zusammenhang mit der Durchführung oder Erfüllung dieses Vertrags steht.
- wenn es für den Datenverantwortlichen zwingend erforderlich ist, um seine rechtlichen Verpflichtungen erfüllen zu können
- wenn die betreffenden Daten von der betroffenen Person selbst der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden
- wenn die Datenverarbeitung für die Begründung, die Ausübung oder den Schutz eines Rechts zwingend erforderlich ist;
- wenn sie zur Wahrung der berechtigten Interessen des Datenverantwortlichen erforderlich ist, vorausgesetzt, dass diese Verarbeitung die Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person nicht beeinträchtigt.

#### **4.2. Vernichtungsmethoden**

Personenbezogene Daten, die von CARYA in Übereinstimmung mit dem Gesetz oder anderen einschlägigen Gesetzen und der "[Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten](#)" gespeichert werden, werden entweder von Amts wegen oder auf Antrag der betroffenen Person innerhalb der in der Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten angegebenen Fristen gelöscht, vernichtet oder anonymisiert, wenn die Gründe, die ihre Verarbeitung erforderlich machten, nicht mehr bestehen.

Die von CARYA am häufigsten verwendeten Lösch-, Vernichtungs- und Anonymisierungsmethoden sind die folgenden:

##### **4.2.1. Löschmethoden:**

###### **• Methoden zum Löschen personenbezogener Daten, die auf einem gedruckten Datenträger gespeichert sind.**

- **Abblendung:** Die in gedruckten Datenträgern gespeicherten Daten werden durch Abblendung gelöscht. Die Löschung erfolgt, wenn möglich, durch Beschneiden der personenbezogenen Daten auf dem betreffenden Dokument, und in Fällen, in denen dies nicht möglich ist, durch Unsichtbarmachen dieser Daten für den betreffenden Nutzer durch Verwendung von fester Tinte, so dass sie nicht rückgängig gemacht oder durch technische Lösungen gelesen werden können.

###### **• Methoden zur Löschung personenbezogener Daten, die in Cloud-Systemen oder lokalen digitalen Medien gespeichert sind**

- **Sichere Löschung aus Software:** In Cloud-Systemen oder lokalen digitalen Datenträgern gespeicherte Daten werden unwiderruflich durch einen Löschbefehl gelöscht. Auf diese Weise gelöschte Daten können nicht wiederhergestellt werden.

##### **4.2.2. Methoden zur Vernichtung**

###### **• Methoden zur Vernichtung von auf gedruckten Datenträgern gespeicherten personenbezogenen Daten**

- **Physische Vernichtung:** Dokumente, die in gedruckter Form aufbewahrt werden, werden so vernichtet, dass sie mit dem Aktenvernichter nicht wieder zusammengesetzt werden können

###### **• Methoden zur Vernichtung personenbezogener Daten, die auf lokalen digitalen Datenträgern gespeichert sind**

- **Physische Zerstörung:** Es handelt sich um die physische Zerstörung der auf magnetischen oder optischen Datenträgern gespeicherten personenbezogenen Daten durch Auflösen, Verbrennen oder Zerkleinern. Auf

optischen oder magnetischen Datenträgern gespeicherte Daten werden durch Verfahren wie Auflösen, Verbrennen, Zerstäuben oder Zerkleinern durch einen Metallschredder unzugänglich gemacht.

• **Methoden zur Vernichtung von in Cloud-Systemen gespeicherten personenbezogenen Daten**

- **Sichere Löschung aus der Software:** Die in Cloud-Systemen gespeicherten Daten werden mit einem Löschbefehl unwiderruflich gemacht, und bei Beendigung des Cloud-Computing-Dienstverhältnisses werden alle Kopien der Verschlüsselungscodes, die für die Bereitstellung der personenbezogenen Daten erforderlich sind, vernichtet.

**4.2.3. Anonymisierungsmethoden**

Unter Anonymisierung versteht man den Vorgang, personenbezogene Daten so aufzubereiten, dass sie unter keinen Umständen mehr einer identifizierten oder identifizierbaren natürlichen Person zugeordnet werden können, auch nicht durch Abgleich mit anderen Daten.

Anonymisierte Daten sind Daten, die unter keinen Umständen mit einer identifizierten oder identifizierbaren natürlichen Person in Verbindung gebracht werden können, auch nicht durch Abgleich mit anderen Daten.

- **Entfernen von Variablen:** Es handelt sich um die Entfernung eines oder mehrerer direkter Identifikatoren in den personenbezogenen Daten der betreffenden Person, die in irgendeiner Weise zur Identifizierung der Person verwendet werden können.

Diese Methode kann sowohl zur Anonymisierung personenbezogener Daten als auch zur Löschung von Daten innerhalb personenbezogener Daten verwendet werden, die sich für die Zwecke der Datenverarbeitung als ungeeignet erweisen.

- **Maskierung von Abschnitten:** Es ist der Vorgang des Löschsens der Informationen, die über die außergewöhnlichen Daten in der Datentabelle, in der die personenbezogenen Daten in anonymisierter Form erfasst werden, möglicherweise charakteristisch sind.
- **Verallgemeinerung:** Hierbei handelt es sich um den Prozess der Erfassung personenbezogener Daten, die zu vielen Personen gehören, und der Umwandlung dieser Daten in statistische Daten durch das Entfernen von Unterscheidungsmerkmalen.
- **Kodierung der Ober- und Untergrenze / Globalcodierung:** Für eine bestimmte Variable werden die Bereiche dieser Variable definiert und kategorisiert. Wenn die Variable keinen numerischen Wert enthält, können ähnliche Daten innerhalb der Variablen kategorisiert werden.

Werte innerhalb derselben Kategorie werden kombiniert.

- **Mikro-Kombination:** Bei dieser Methode werden zunächst alle Datensätze des Datenbestands in einer sinnvollen Reihenfolge sortiert und dann der gesamte Satz in eine bestimmte Anzahl von Teilmengen unterteilt. Dann wird der Durchschnittswert jeder Teilmenge der angegebenen Variablen genommen und der Wert der Teilmenge dieser Variable durch den Durchschnittswert ersetzt. Auf diese Weise werden die indirekten Identifikatoren in den Daten verfälscht, so dass es schwierig wird, die Daten der betreffenden Person zuzuordnen.
- **Datenvermischung und -korruption:** Direkte oder indirekte Identifikatoren in personenbezogenen Daten werden mit anderen Werten vermischt oder ihre Beziehung zur betreffenden Person wird unterbrochen und sie verlieren ihre beschreibenden Eigenschaften.

#### **4.2.4. Aufbewahrungs- und Vernichtungsfristen**

##### **4.2.4.1. Aufbewahrungsfristen**

- **Arbeitnehmer**

Arbeitnehmer, Einstellungsunterlagen und personenbezogene Daten über die Dauer des Dienstverhältnisses und das Gehalt, die der Sozialversicherungsanstalt gemeldet werden, werden während der Dauer des Dienstverhältnisses und für 10 (zehn) Jahre nach Auflösung des Vertrags aufbewahrt.

Mitarbeiter, Einstellungsunterlagen und personenbezogene Daten, die nicht die der Sozialversicherungsanstalt gemeldeten personenbezogenen Daten zur Dienstzeit und zum Gehalt betreffen, werden während der Dauer des Dienstvertrags und 10 (zehn) Jahre ab Beginn des auf die Auflösung des Dienstvertrags folgenden Kalenderjahrs aufbewahrt.

Die Daten in der persönlichen Gesundheitsakte des Arbeitnehmers am Arbeitsplatz werden während der Dauer des Dienstvertrags und für einen Zeitraum von 10 (zehn) Jahren nach Auflösung des Dienstvertrags aufbewahrt.

- **Geschäftspartner**

Identitätsinformationen, Kontaktinformationen, Finanzinformationen zur Durchführung der Geschäftsbeziehung zwischen dem Geschäftspartner und CARYA, Sprachaufzeichnungen von Telefonaten, Geschäftspartner / Lösungspartner / Berater-Mitarbeiterdaten, werden gemäß Artikel 146 des Obligationenrechts und Artikel 82 des türkischen Handelsgesetzbuches während der Geschäftsbeziehung und für 10 Jahre nach der Beendigung der Geschäftsbeziehung zwischen dem Geschäftspartner und CARYA aufbewahrt.

- **Besucher**

Name, Nachname, T.R. Ausweisnummer, Ausländische Ausweisnummer, Kennzeichen und Kameraaufzeichnungen, Sprachaufzeichnungen von Telefonaten werden 2 Jahre lang aufbewahrt.

- **Website-Besucher**

Name, Vorname, E-Mail-Adresse und Navigationsdaten des Website-Besuchers werden 2 (zwei) Jahre lang aufbewahrt.

- **Potenzielle Mitarbeiter**

Der Lebenslauf des potenziellen Mitarbeiters und die Angaben auf dem Bewerbungsformular werden maximal 2 (zwei) Jahre aufbewahrt, bis der Lebenslauf abgelaufen ist.

- **Praktikant (Student)**

Die in der Praktikumsakte des Praktikanten enthaltenen Informationen werden während der Dauer des Praktikums und für 10 (zehn) Jahre ab Beginn des auf das Praktikum folgenden Kalenderjahres aufbewahrt.

- **Gast**

Name, Nachname des Gastes, T.R. Ausweisnummer, Ausländische Ausweisnummer, Kontaktinformationen, Zahlungsinformationen und -methoden, Standortinformationen, Sprachaufzeichnungen von Telefonaten, Servicepräferenzen, Transaktionsverlauf, Informationen zu besonderen Tagen werden gemäß Artikel 146 des Obligationenrechts und Artikel 82 des türkischen Handelsgesetzbuches 10 Jahre lang ab dem Datum der Erbringung jeder vom Gast gekauften Dienstleistung gespeichert.

Bilder von Überwachungskameras für Gäste werden maximal 60 (sechzig) Tage lang aufbewahrt, Bilder von Fahrzeugkameras 2 (zwei) Tage lang und Informationen über Kfz-Kennzeichen 2 (zwei) Jahre lang.

- **Institutionen/Unternehmen, die mit CARYA zusammenarbeiten (Zulieferer)**

Die Identifizierung der Durchführung der Geschäftsbeziehung zwischen CARYA und den mit ihr zusammenarbeitenden Institutionen/Unternehmen, Kontaktinformationen, finanzielle Informationen, Telefonaufzeichnungen, die Daten der Institutionen/Unternehmen werden gemäß Artikel 146 des Obligationenrechts und Artikel 82 des türkischen Handelsgesetzbuches während der Geschäftsbeziehung und für 10 Jahre nach der Beendigung der Geschäftsbeziehung zwischen den Institutionen/Unternehmen und CARYA aufbewahrt.

#### **4.2.4.2. Fristen für die Vernichtung**

In Übereinstimmung mit dem Gesetz oder anderen einschlägigen Gesetzen, der Richtlinie für die Verarbeitung und den Schutz personenbezogener Daten und der Richtlinie für die Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten löscht, vernichtet oder anonymisiert CARYA personenbezogene Daten im ersten regelmäßigen Vernichtungsprozess, der auf das Datum folgt, an dem die Verpflichtung zur Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung personenbezogener Daten entsteht.

Wenn die betroffene Person bei CARYA einen Antrag auf Löschung oder Vernichtung ihrer personenbezogenen Daten auf der Grundlage von Artikel 13 des Gesetzes stellt;

Wenn alle Voraussetzungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten nicht mehr gegeben sind, löscht, vernichtet oder anonymisiert CARYA die personenbezogenen Daten, die Gegenstand des Antrags sind, innerhalb von 30 (dreißig) Tagen nach dem Antrag unter Verwendung geeigneter Vernichtungsmethoden und unter Angabe von Gründen. Damit der Antrag als bei CARYA eingegangen gilt, muss die betroffene Person den Antrag gemäß der Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten übermitteln. In jedem Fall wird CARYA die betroffene Person über die getroffenen Maßnahmen informieren.

Wenn nicht alle Voraussetzungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten erfüllt sind, kann der Antrag von CARYA gemäß Artikel 13 des Gesetzes unter Angabe der Gründe abgelehnt werden; eine solche Ablehnung wird der betroffenen Person spätestens innerhalb von 30 (dreißig) Tagen schriftlich oder elektronisch mitgeteilt.

#### **4.2.5. Regelmäßige Vernichtung**

Wenn die Voraussetzungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß dem Gesetz nicht mehr gegeben sind, löscht, vernichtet oder anonymisiert CARYA die betreffenden personenbezogenen Daten von Amts wegen innerhalb der in der vorliegenden Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten angegebenen Fristen.

CARYA löscht, vernichtet oder anonymisiert die personenbezogenen Daten bei der ersten periodischen Vernichtung, die auf das Datum folgt, an dem die Verpflichtung zur Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung der Daten eintritt.

#### **4.3. Überwachung der rechtmäßigen Vernichtung von Daten**

CARYA vernichtet personenbezogene Daten von Amts wegen oder auf Antrag der betroffenen Person in Übereinstimmung mit dem Gesetz oder anderen einschlägigen Gesetzen sowie der "Richtlinie zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten" und der "Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten."

CARYA ergreift eine Reihe von administrativen und technischen Maßnahmen, um sicherzustellen, dass die Vernichtungsprozesse in Übereinstimmung mit diesen Vorschriften durchgeführt werden.

#### **4.3.1. Technische Maßnahmen**

- CARYA verfügt über die geeigneten technischen Mittel und Ausrüstungen für jede in der vorliegenden Richtlinie genannte Vernichtungsmethode.
- CARYA gewährleistet die Sicherheit des Ortes, an dem der Vernichtungsprozess durchgeführt wird.
- CARYA bewahrt die Zugangsdaten der am Vernichtungsprozess beteiligten Personen auf.
- CARYA beschäftigt kompetentes und erfahrenes Personal für die Durchführung des Vernichtungsprozesses oder nimmt bei Bedarf Dienstleistungen von kompetenten Dritten in Anspruch.

#### **4.3.2. Administrative Maßnahmen**

- CARYA schult ihre Mitarbeiter, um das Bewusstsein für Datensicherheit, personenbezogene Daten und das Recht auf Privatsphäre zu schärfen und zu stärken.
- CARYA nimmt rechtliche und technische Beratungsdienste in Anspruch, um die Entwicklungen im Bereich der Datensicherheit, des Rechts auf Privatsphäre, des Schutzes personenbezogener Daten und der Techniken für eine sichere Vernichtung zu verfolgen.
- In Fällen, in denen der Vernichtungsprozess aufgrund technischer oder rechtlicher Anforderungen von Dritten durchgeführt wird, unterzeichnet CARYA mit den betreffenden Dritten Protokolle zum Schutz personenbezogener Daten und achtet mit der gebotenen Sorgfalt darauf, dass die Dritten ihre Verpflichtungen aus diesen Protokollen einhalten.
- CARYA prüft regelmäßig, ob die Vernichtungsprozesse in Übereinstimmung mit dem Gesetz und den in der vorliegenden Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten festgelegten Bedingungen und Verpflichtungen durchgeführt werden, und ergreift die erforderlichen Maßnahmen.
- CARYA zeichnet alle Vorgänge im Zusammenhang mit der Löschung, Vernichtung und Anonymisierung personenbezogener Daten auf und bewahrt diese Aufzeichnungen, abgesehen von anderen gesetzlichen Verpflichtungen, mindestens 3 (drei) Jahre lang auf.

### **5. AMT FÜR DEN SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN**

CARYA richtet innerhalb seiner Organisation ein "Data Security Board" ein. Der Ausschuss für Datensicherheit ist befugt und verantwortlich für die Durchführung und Umsetzung der erforderlichen Verfahren zur Speicherung und Verarbeitung der Daten der betroffenen Personen gemäß dem Gesetz, der Politik zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten sowie der Politik zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten.

Der Ausschuss für personenbezogene Daten besteht aus drei Personen: einem Geschäftsführer, einem Verwaltungsexperten und einem technischen Experten. Die Titel und Stellenbeschreibungen der CARYA-Mitarbeiter im Ausschuss für personenbezogene Daten sind in der "Liste der Mitglieder des Ausschusses für Datensicherheit" aufgeführt:

### **6. AKTUALISIERUNG UND EINHALTUNG**

CARYA behält sich das Recht vor, die "[Richtlinie der Verarbeitung und des Schutzes personenbezogener Daten](#)" oder die "[Richtlinie der Aufbewahrung und Vernichtung personenbezogener Daten](#)" aufgrund von Gesetzesänderungen, in Übereinstimmung mit den Entscheidungen der Organisation oder entsprechend der Entwicklung des Sektors oder der Informationstechnologie zu ändern.

Änderungen der vorliegenden "[Richtlinie für die Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten](#)" werden unverzüglich in den Text der Richtlinie eingefügt, und die erforderlichen Erläuterungen zu den Änderungen werden am Ende der Richtlinie gegeben.